**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,**

**zwana dalej SWZ**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego

|  |
| --- |
| Nazwa zamówienia publicznego klasycznego zwanego, dalej zamówieniem:  Kurs: Projektowanie grafiki komputerowejw ramach projektu *Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Puławskim - II edycja*  -RI.272.3.2026 |

Zamawiający:

Powiat Puławski,

Al. Królewska 19,

24-100 Puławy

Postępowanie o udzielenie zamówienia, zwane dalej postępowaniem prowadzone jest w oparciu o:

-przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz.1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”, niniejsze zamówienie jest o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust.1 pkt 1 ustawy,

-akty wykonawcze do ustawy, w szczególności Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) (dalej zwane „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych"), oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.). Wskazane wyżej rozporządzenia dalej zwane są wspólnie „rozporządzeniami”.

Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowego zapoznania się z treścią SWZ

Puławy, dnia 02.02.2026 r.

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania. Podstawowe informacje.**
2. **ZAMAWIAJĄCY PUBLICZNY:** Powiat Puławski , Al. Królewska 19, 24-100 Puławy, tel. 81 886 11 36, REGON: 431019483 NIP: 716-265-76-33, adres poczty elektronicznej: [zp@pulawy.powiat.pl](mailto:zp@pulawy.powiat.pl)

**WAŻNE**: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej zawarto w rozdziale VIII. SWZ.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4faac196-e432-4c3c-be34-446fc099fcae>

Zamawiający zawiadamia, iż zgodnie z art. 67 ustawy zamieszcza informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

W skład SWZ wchodzi XX rozdziałów, w tym załączniki do SWZ.

1. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców w postępowaniu oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.) zwanego dalej Kodeksem cywilnym, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy.
2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub rozporządzenia 2016/679, informuje się, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Puławski, Al. Królewska 3, 24-100 Puławy***.*** Można się z nami kontaktować: - listownie pod wskazany powyżej adres, - mailowo na adres: [rodo@pulawy.powiat.pl](mailto:rodo@pulawy.powiat.pl) , inspektor ochrony danych osobowych***\****
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia we wskazanym trybie podstawowym;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art**. 78** ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Obowiązek informacyjny związany z realizacją umowy**

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

4.1 Administratorem danych osobowych jest: Powiat Puławski, Al. Królewska 19, 24-100 Puławy***.*** Można się z nami kontaktować: - listownie pod wskazany powyżej adres, - mailowo na adres: [rodo@pulawy.powiat.pl](mailto:rodo@pulawy.powiat.pl)

4.2 Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

1) art 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

2) art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:

a) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

b) art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

c) art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r . o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

d) art. 82 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r., ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE, Seria L, 2021 r. Nr 231, s. 159, z późn. zm.)- w przypadku uzyskania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej, zwane dalej rozporządzeniem ogólnym 2021/1060,

e) art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. poz. 1079).

4.3 Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:

1) niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy,

2) jej rozliczenia w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,

3) dochodzenia roszczeń,

4) archiwalnym

i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4.4 Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4.5 Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:

a) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania.

b) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4.6. Podanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia.

**4.7 Informacja Zamawiającego o ograniczeniach wynikająca z art. 19 ustawy Pzp:**

1. Zamawiający realizuje obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, przez zamieszczenie wymaganych informacji w SWZ.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. W postępowaniu zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w punktach 2 i 3, w ogłoszeniu o zamówieniu, w dokumentach zamówienia lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.
5. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
6. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści** SWZ **oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publikowane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w rozdziale I. ust.1. SWZ.

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie na usługi społeczne zgodnie z art. 359 pkt 2 ustawy udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

1. **Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. **Opis przedmiotu zamówienia. Inne warunki zamówienia.**
2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kursu projektowanie grafiki komputerowejw ramach projektu *Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Puławskim - II edycja* zwanego dalej kursem lub szkoleniem, wraz z uzyskaniem kwalifikacji. W skład zamówienia wchodzi: usługa szkoleniowa, materiały/podręczniki, walidacja, przeprowadzenie kwalifikacji rynkowej i wydanie certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji.

Projektowanie grafiki komputerowej dla 20 uczniów: 60 godz. x 2 grupy, I grupa x 10 osób, II grupa x 10 osób

Projektowanie grafiki komputerowej dla 4 nauczycieli: 60 godz. x 1 grupa, I grupa x 4 osoby.

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

**5.15.** ZS3: Kurs "Projektowanie grafiki komputerowej" dla 20 uczniów (2 grupy/60 godzin) - 2 gr x 10 osób (kurs: 20 osób, materiały/podręczniki: 20 osób, walidacja i wydanie certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji 20 osób)

**6.5.** ZS3: Koszt udziału nauczycieli w szkoleniu: Projektowanie grafiki komputerowej dla 4 nauczycieli (1 grupa/60 godzin)- 1 grupa x 4 osoby (kurs: 4 osoby, materiały/podręczniki: 4 osoby, walidacja i wydanie certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji 4 osoby)

Miejsce realizacji zamówienia: Zespół Szkół nr 3 w Puławach, ul. Piłsudskiego 74.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia zawarty jest w Zał. nr **4** do SWZ.

Przedmiotowe zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i budżetu państwa Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, działanie 10.4 Kształcenie zawodowe Priorytet X Lepsza edukacja w ramach wniosku o dofinansowanie projektu:*Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Puławskim - II edycja*,zwany dalej wnioskiem o dofinansowanie projektu. Numer wniosku o dofinansowanie projektu FELU.10.04-IZ.00-0005/24.

**Informacja na temat rozwiązań równoważnych:**

W przypadku gdy do opisu przedmiotu zamówienia zostały użyte normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszym postępowaniu lub załącznikach do postępowania norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważny” lub określono wymagania równoważności. W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwane standardy co do minimalnych parametrów technicznych oczekiwanych materiałów i urządzeń. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach technicznych, jakościowych, nie gorszych od opisu wskazanego przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność i jakość. W związku z powyższym zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w niniejszym postępowaniu. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne". W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa art. 101 w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli wymagana jest określona etykieta, o której mowa w ustawie, zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez zamawiającego etykiety. W przypadku gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego. Jeżeli wymagane jest złożenie certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. W dokumentach zamówienia terminy: szkolenie i kurs mają znaczenie tożsame.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

2. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający **nie** **dopuszcza** składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części.

Ze względu na charakter przedmiotu zamówienia, tj. ze względu na jednorodny charakter i sposób jego realizacji poszczególne elementy zamówienia wymagają zachowania spójnego podejścia i kompleksowej koordynacji, co może zostać zapewnione jedynie w przypadku realizacji zamówienia w całości przez jednego wykonawcę. Usługa zakłada szereg różnych elementów, jednak z uwagi na końcowy rezultat, którym jest uzyskanie kwalifikacji rynkowej, wszystkie usługi są ze sobą nierozerwalnie związane i uzupełniają się. Co więcej, w sytuacji zaangażowania wielu wykonawców uzyskanie spójności wymagałoby sztucznego i niezasadnego łączenia zamówienia, a w niektórych przypadkach, biorąc pod uwagę odrębność wykonawców, mogłoby być trudne lub niemożliwe do osiągnięcia i prowadzić do zaburzenia ciągłości wykonania zamówienia. Podział mógłby także stanowić istotne utrudnienie dla zamawiającego, co mogłoby negatywnie wpłynąć na jakość usługi. Zakres i wartość przedmiotowego zamówienia nie utrudnia także dostępu MŚP do udziału w postępowaniu, ani też nie ogranicza konkurencyjności.

Zamawiający **udziela zamówienia w częściach**, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

3. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: **Nie dotyczy.**

4. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie: Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

1. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień: **Nie dotyczy**
2. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium. **Nie dotyczy.**
3. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów: Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych: Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.
5. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot: Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy: Zamawiający **nie wymaga** osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy.
7. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej: Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
8. **Termin wykonania zamówienia:**

na zasadach określonych w SOPZ z uwzględnieniem czasu wykonania poszczególnych elementów zamówienia w terminie realizacji całego zamówienia: 110 dni od dnia podpisania umowy.

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. Inne wymagania.**
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte zostały w Zał. Nr 2 do SWZ. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi z uwzględnieniem aspektów społecznych i środowiskowych zawartych w umowie.
3. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące **w szczególności** wykonawcy oraz wartości umowy.
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy**:** koordynator merytoryczny zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia.
5. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/)
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Zamawiający wyznacza do kontaktu z wykonawcami osoby określone w rozdziale X. SWZ.
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4faac196-e432-4c3c-be34-446fc099fcae>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-e6f1acbc-a101-4d91-85ca-5025236a1af3
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, wskazane w rozdziale XII. ust.6 SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
7. w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, lub

2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w kafelku „Moje zgłoszenia w Centrum pomocy” – „Nowe zgłoszenie" lub w kafelku "FAQ" - "Nie znalazłem rozwiązania, chcę zgłosić problem".
8. Zamawiający zaleca wszelką komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia oraz bieżące sprawdzanie wiadomości na Platformie e-Zamówienia. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej (niezalecana, stosować zwłaszcza w przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia) na adres e-mail: [zp@pulawy.powiat.pl](mailto:zp@pulawy.powiat.pl) (**nie dotyczy składania ofert- patrz rozdział XII. i XIII. SWZ).**
9. Dokumenty elektroniczne muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniach.
10. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy:**

Zamawiający informuje, że **nie zaistniała** żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.

1. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:**

Marlena Próchniak -inspektor w Wydziale Rozwoju i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Puławach, [zp@pulawy.powiat.pl](mailto:zp@pulawy.powiat.pl)

Godziny pracy zamawiającego: 07.00-15.00 w dni robocze poniedziałek-piątek.

1. **Termin związania ofertą.**
2. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **12.03.2026 r.**
3. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
4. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodna z SWZ.
7. Wykonawca przygotowuje ofertę na Formularzu ofertowym wraz z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ, wskazane w ust.6 oświadczenia, dokumenty lub podmiotowe środki dowodowe.
8. Zamawiający **nie udostępnia** interaktywnego Formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie.
9. Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego wraz z Formularzem cenowym wskazanym w ust. 3 i złożyć na zasadach określonych w rozdziale XIII. SWZ.
10. Oświadczenia, dokumenty lub podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą:
11. Do oferty **należy dołączyć** **oświadczenie** wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego~~-~~ Zał. Nr 3a do SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, o niepodleganiu wykluczeniu, oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego ~~-~~ Zał. Nr 3b do SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. **Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty**.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców **oświadczenie,** o którym mowa w punkcie 1) - Zał. Nr 3a do SWZ, **składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
15. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają** **do oferty oświadczenie** - Zał. Nr 3c do SWZ.
16. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa** zgodnie z art. 118 ust.3 ustawy**, wraz z ofertą, zobowiązanie** **podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny** podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór **zobowiązania** stanowi Zał. Nr 3d do SWZ.
17. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania **nie wynika z dokumentów** -**dołączyć** **wymagany** odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr, **zamawiający** **żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu** **potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy**. Wykonawca **nie jest zobowiązany** do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy). Do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zdanie pierwsze i drugie stosuje się odpowiednio. **Zamawiający zaleca** dołączenie do oferty również odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru dotyczącego podmiotu udostępniającego zasoby - w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób), która podpisała zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6).
18. **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - Zał. Nr 3e do SWZ.
19. Oferta, dokumenty i oświadczenia mają być podpisane przez osobę /osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy w zakresie i na zasadach określonych w SWZ.
20. Dokumenty, oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe o których mowa w SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
21. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024r., poz. 1556).
22. Zamawiający **nie wymaga** złożenia **przedmiotowych środków dowodowych.**
23. Zamawiający zaleca stosowanie wzorów będących załącznikami do SWZ zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach zamówienia, z uwzględnieniem sposobu wykazania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w wymaganych podmiotowych środkach dowodowych.
24. **Sposób oraz termin składania ofert.**
25. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
26. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Wygenerowany link do zalogowania się wskazany jest w ogłoszeniu o zamówieniu w punkcie 8.2.) Miejsce składania ofert. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje przygotowany zgodnie z rozdziałem XII. SWZ, wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz ofertowy wraz z Formularzem cenowym- Załącznik Nr 1 do SWZ (w postępowaniu **nie ma** Formularza interaktywnego) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W związku z powyższym przy składaniu oferty może pojawić się komunikat: Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik (nazwa pliku oferty składane przez Wykonawcę) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie. W celu złożenia oferty należy wcisnąć przycisk (zatwierdzić komunikat): TAK, chcę kontynuować. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę, lub składane wraz z ofertą, o których mowa w rozdziale XII. ust.6 SWZ. Miejsce składania ofert zawiera Ogłoszenie o zamówieniu 8.2).
27. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
28. **Formularz ofertowy** wraz z Formularzem cenowym podpisuje się pod rygorem nieważności kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty** **lub składane wraz z ofertą**, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
29. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
30. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia** **11.02.2026 r. do godz. 10:00.**
31. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę". **WAŻNE!** Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych"
32. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
33. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
34. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
35. **Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi **11.02.2026 r**. o godzinie **10:30.**

2. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie e-Zamówienia.

3. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach zawartych w ofertach.
3. **Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.**
4. Podstawy wykluczenia w postępowaniu, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **wykonawcy,** którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
   2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 907 ),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 ze zm.),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Podstawy wykluczenia w postępowaniu, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy, jeżeli zamawiający je przewiduje:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy **wyklucza** wykonawcę:

-w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2a. Podstawy wykluczenia w postępowaniu, o których mowa w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025r., poz. 514) zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający **wyklucza:**

1)wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

2)wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 i 1285) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

3)wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

1. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje.
   1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie przewiduje warunku w powyższym zakresie.

* + 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie przewiduje warunku w powyższym zakresie.

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie przewiduje warunku w powyższym zakresie.

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

-co najmniej jedną osobą posiadającą biegłą znajomość języka polskiego, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła należycie szkolenie lub szkolenia z zakresu projektowania grafiki komputerowej dla minimum 20 osób dla których przeprowadzona została walidacja tj. sprawdzenie osiągnięcia w zakresie przeprowadzonego szkolenia lub szkoleń efektów uczenia się wymaganych do formalnego potwierdzenia kompetencji z zakresu projektowania grafiki komputerowej.

Zamawiający wymaga rozdzielenia procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

1. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia.
   1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: **nie dotyczy.**
   2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Zał. Nr 3e do SWZ.

Zamawiający na podstawie **art. 274 ust. 2 ustawy** **żąda złożenia powyższego wykazu osób wraz z ofertą**   
z uwagi na fakt, iż jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Sposób obliczenia ceny.**
2. Cena oferty w złotych polskich (PLN) stanowi maksymalną wartość umowy (cena oferty brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki wykonawcy, także podatki, w tym podatek od towarów i usług. Cena oferty brutto ma zawierać wszystkie niezbędne koszty (pośrednie i bezpośrednie) konieczne do realizacji zamówienia, w tym prawa niematerialne (jeżeli dotyczy). Cena oferty brutto powinna być obliczona w oparciu o SWZ i załączniki do SWZ, w tym zwłaszcza szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a także uzyskaniu wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do właściwego przygotowania oferty. Wykonawca obliczając cenę oferty zobowiązany jest przyporządkować wszystkie koszty określone w SWZ (np. usługi szkoleniowej, podręczników, materiałów, przeprowadzenia kwalifikacji), szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, umowie do jednej z pozycji w Formularzu cenowym w Formularzu oferty- zał. Nr 1 do SWZ. Poszczególne wartości i cenę oferty brutto w Formularzu cenowym należy podać liczbowo. Wykonawca wypełnia dane, w danym wierszu w Kolumnach: B. i D. (Wykonawca oblicza wartości w kolumnie D.). Cenę oferty brutto należy podać w zał. Nr 1 do SWZ w Formularzu oferty tj. obliczyć cenę oferty brutto zgodnie z zasadami wskazanymi w Formularzu cenowym. Uwaga: Cena oferty brutto jest wartością służącą do oceny ofert (Kryterium oceny ofert: Cena), natomiast rozliczenie i zapłata za wykonane zamówienia nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w umowie (zwłaszcza § 2 i § 4 umowy). Nazwy kosztów w Formularzu cenowym określono zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
4. Cena ofertowa tj. cena oferty brutto ma uwzględniać wszystkie elementy wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenie należności pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.
7. **Informacja o obowiązku podatkowym**

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego w Formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.**
2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium oceny ofert** | **Waga kryterium (w%)** |
| **1.** | **Cena** | **60** |
| **2.** | **Doświadczenie zawodowe** | **40** |

* + - 1. Kryterium**: Cena (Ci)**

Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

Ci – liczba punktów w kryterium „cena” oferty badanej

Cb – cena oferty badanej

Cmin – cena najniższa spośród złożonych ofert

Ci = Cmin/Cb x 60 pkt

Maksymalnie oferta może otrzymać 60 punktów w ramach kryterium.

* + - 1. Kryterium**: Doświadczenie zawodowe** – **(D)**

Doświadczenie zawodowe dotyczy osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia.

**Rodzaj kryterium:** organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| Wskazana w Zał. Nr 3e do SWZ osoba skierowana do realizacji zamówienia posiadająca biegłą znajomość języka polskiego, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła należycie szkolenie lub szkolenia z zakresu projektowania grafiki komputerowej dla minimum 20 osób dla których przeprowadzona została walidacja tj. sprawdzenie osiągnięcia w zakresie przeprowadzonego szkolenia lub szkoleń efektów uczenia się wymaganych do formalnego potwierdzenia kompetencji z zakresu projektowania grafiki komputerowej. Zamawiający wymaga rozdzielenia procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. | Liczba punktów |
| minimum 20 osób | 0 |
| 21-29 osób | 10 |
| 30-39 osób | 20 |
| 40-49 osób | 30 |
| 50 osób i więcej | 40 |

Każda osoba wskazana w Wykazie osób musi spełniać warunek udziału w postępowaniu określony przez zamawiającego w warunkach udziału w postępowaniu (Rozdział XV **Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.** SWZ). Za złożenie kompletnych danych, niezawierających braków lub błędów dla każdego oddzielnego wskazanego przez wykonawcę szkolenia dla danej liczby osób zgodnie z wymaganiami określonymi w Zał. Nr 3e do SWZ zamawiający przyzna odpowiednią, przewidzianą w kryterium liczbę punktów (dla sumy przeszkolonych osób w przeprowadzonych oddzielnych szkoleniach wskazanych w Zał. Nr 3e do SWZ).

W przypadku nieuzyskania przez wykonawcę punktów zgodnie ze zdaniem poprzednim lub braku prawidłowego wykazania w złożonym wraz z ofertą Zał. nr 3e do SWZ warunku udziału w postępowaniu określonego przez zamawiającego w warunkach udziału w postępowaniu (Rozdział XV **Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.** SWZ) zamawiający przyjmie, że wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą biegłą znajomość języka polskiego, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła należycie szkolenie lub szkolenia z zakresu projektowania grafiki komputerowej dla minimum 20 osób dla których przeprowadzona została walidacja tj. sprawdzenie osiągnięcia w zakresie przeprowadzonego szkolenia lub szkoleń efektów uczenia się wymaganych do formalnego potwierdzenia kompetencji z zakresu projektowania grafiki komputerowej, a wykonawca otrzyma 0 punktów.

W przypadku wskazania przez wykonawcę w Zał. Nr 3e do SWZwiększej liczby osób do realizacji przedmiotu zamówienia punkty w kryterium zostaną nadane na podstawie spełniającego wymagania zamawiającego doświadczenia osoby posiadającej biegłą znajomość języka polskiego, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła należycie szkolenie lub szkolenia z zakresu projektowania grafiki komputerowej dla osób dla których przeprowadzona została walidacja tj. sprawdzenie osiągnięcia w zakresie przeprowadzonego szkolenia lub szkoleń efektów uczenia się wymaganych do formalnego potwierdzenia kompetencji z zakresu projektowania grafiki komputerowej dla najmniejszej **liczby** **osób.** Doświadczenia wskazanych osób nie sumują się. Wykaz osób (Zał. Nr 3e do SWZ) nie będzie podlegał uzupełnieniu w zakresie kryterium oceny ofert. Jeżeli wykonawca nie złoży powyższego wykazu wraz z ofertą, a pomimo tego jego oferta zostanie najwyżej oceniona, zamawiający na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy wezwie jednokrotnie wykonawcę do uzupełnienia wykazu osób tylko w zakresie wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu. Na podstawie uzupełnionego na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy wykazu osób zamawiający nie przyzna punktów w kryterium.

Maksymalnie oferta może otrzymać 40 punktów w ramach kryterium.

1. **Sposób oceny ofert (łączna punktacja)**

Suma punktów oferty badanej = Cix + Dx gdzie x jest numerem oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w ust. 1.

Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty na zasadach określonych w ustawie.

1. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

1. W przypadkach określonych w ustawie zamawiający poinformuje o unieważnieniu postępowania.
2. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** 
   * + 1. Zamawiający zgodnie z wymogami określonymi w SWZ i ustawie zawrze umowę z wybranym w postępowaniu wykonawcą. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Zał. Nr 2 do SWZ (po uzupełnieniu danych z oferty).
       2. Zamawiający zawiadomi, z możliwością wykorzystania środków komunikacji elektronicznej, wybranego wykonawcę o miejscu (sposobie), terminie podpisania umowy, formalnościach wskazanych przez zamawiającego w SWZ.
       3. Wykonawca przekaże zamawiającemu informacje niezbędne do zawarcia umowy. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Rozliczenie należności pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich (PLN).
       4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
       5. Przed podpisaniem umowy wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszaprzedstawi pisemnie zamawiającemu: cenę netto, brutto i podatek VAT zamówienia. Cena brutto za cały przedmiot zamówienia (oraz poszczególne wartości) musi być zgodna z wartością podaną na Formularzu cenowym złożonej oferty.
       6. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej również zabezpieczeniem, jeżeli zamawiający je przewiduje: **nie dotyczy.**
3. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**
   * + 1. Środki ochrony prawnej określone **w dziale IX ustawy Środki ochrony prawnej** przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
       2. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
       3. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
       4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
       5. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

* + - 1. **Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.**
      2. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
      3. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
      4. Odwołanie wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

* + - 1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
      2. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 9 i 10 wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

* + - 1. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

* + - 1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
      2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
      3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
      4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
      5. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
      6. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

1. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Zał. Nr 1**- Formularz ofertowy** wraz z Formularzem cenowym.

Zał. Nr 2 - **Projektowane postanowienia umowy** w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. Zał. - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zał. Nr 3a - **Oświadczenie** **wykonawcy/****wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** o niepodleganiu wykluczeniu z art. 125 ust.1 ustawy wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025r., poz. 514), oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

Zał. Nr 3b - **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** o niepodleganiu wykluczeniu z art. 125 ust.1 ustawy wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025r., poz. 514), oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

Zał. Nr 3c - **Oświadczenie**- w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy.

Zał. Nr 3d - **Zobowiązanie** **podmiotu udostępniającego zasoby.**

Zał. Nr 3e - **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

Zał. Nr 4 - **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** oraz szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia.

**Załącznik 2** Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+

Załączniki do SWZ stanowią część SWZ.

Zatwierdził całość SWZ wraz z załącznikami:

Z upoważnienia

Waldemar Mokrzycki